

# Förutsättningar och regler för digitalt årsmöte

## Registrering

För att kunna upprätta en korrekt röstlängd på årsmötet 27 februari har vi beslutat att alla som vill vara med måste registrera sig **senast fredagen den 25 februari**.

Registrering sker genom att skicka ett mail till [medlem@brannoforeningen.se](mailto:medlem@brannoforeningen.se) . Skriv vilka personer (för- och efternamn) som planerar att delta. Meddela sedan eventuella förhinder till samma mailadress. Ett mail med länkar till möte kommer att skickas ut till den mailadress som registrerat sig under lördag 26 februari

## Teknik för mötet

Det digitala mötet hålls i Teams. Om du deltar via dator kan du delta via din webbläsare, om du inte redan har Teams installerat. Om du deltar via läsplatta eller mobil måste du installera appen Teams. Se till att göra detta i god tid före årsmötet.

Är du inte bekant med Teams – läs mer på sidorna nedan.

Du som har registerat dig kommer under lördag 26 februari få ett mail med länk till Teams. Du behöver inte registrera dig i Teams – bara klicka på länken.








## Under mötet – tänk på:

- Håll din mikrofon mutad (avstängd) under all tid då du inte blivit tilldelad ordet.
- Begäran av ordet begärs genom att skriva detta i chatten. Skriv då vilken punkt du vill få ordet på.
- Finns det bara ett förslag till beslut så genomförs omröstning med omvänd acklamation, dvs man frågar om någon är mot förslaget. Detta för att inte alla ska behöva ropa Ja.
- Om du vill yrka avslag på förslaget eller motionen, gör du detta genom att begära ordet och föredra ditt yrkande.

## Teams - funktioner i mötet

När mötet startar kommer en menyrad dyka upp på skärmen (om du håller muspekaren över). Beroende på om du använder app eller webbläsare kan menyraden finnas överst eller nederst på sidan. Där kontrollerar du flera av funktionerna under mötet.



	Stäng av eller sätt på din <b>kamera</b>
	Stäng av eller sätt på din <b>mikrofon</b>
	<b>Dela din skärm</b> med andra deltagare
	<b>Flera val*</b>
	Visa/dölj <b>möteschatten</b>
	Visa/dölj <b>deltagarlistan</b>
	<b>Lämna mötet</b>

### \*Flera val ...

Knappen med de tre prickarna visar **flera val**. Där hittar du viktiga funktioner och inställningar. En smart lösning är "Gör min bakgrund oskarp". Den **suddar ut bakgrunden** ifall du har något känsligt, stökigt eller om någon rör sig bakom dig.

Är det **problem med ljudet** kan du klicka på "Visa enhetsinställningar".

- "Datorns mikrofon och högtalare" är det som är inbyggt i datorn, samt headset som är kopplat i det runda, hörlursjacket.

- **Volymkontrollen** under högtalare visar om du har ljudet på. Har högtalarsymbolen till vänster ett streck över sig är ljudet avstängt.
- Om strecken bredvid **mikrofonsymbolen** inte blir blåa, så hör inte Teams något ljud från din mikrofon.